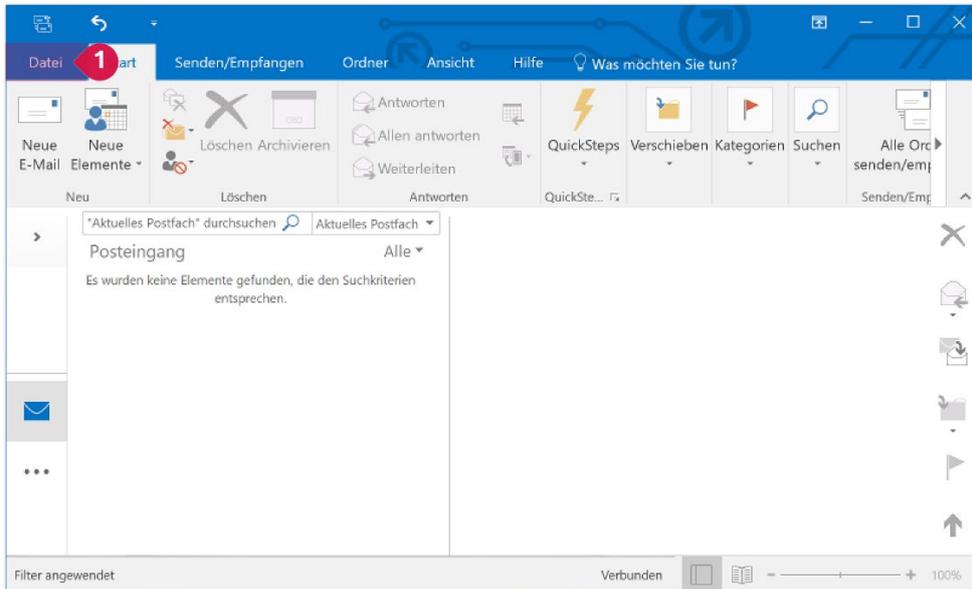


E-Mail von Outlook in Windows von FGA auf Yetnet anpassen

1.) Öffnen Sie ihr Outlook und klicken Sie auf «Datei»

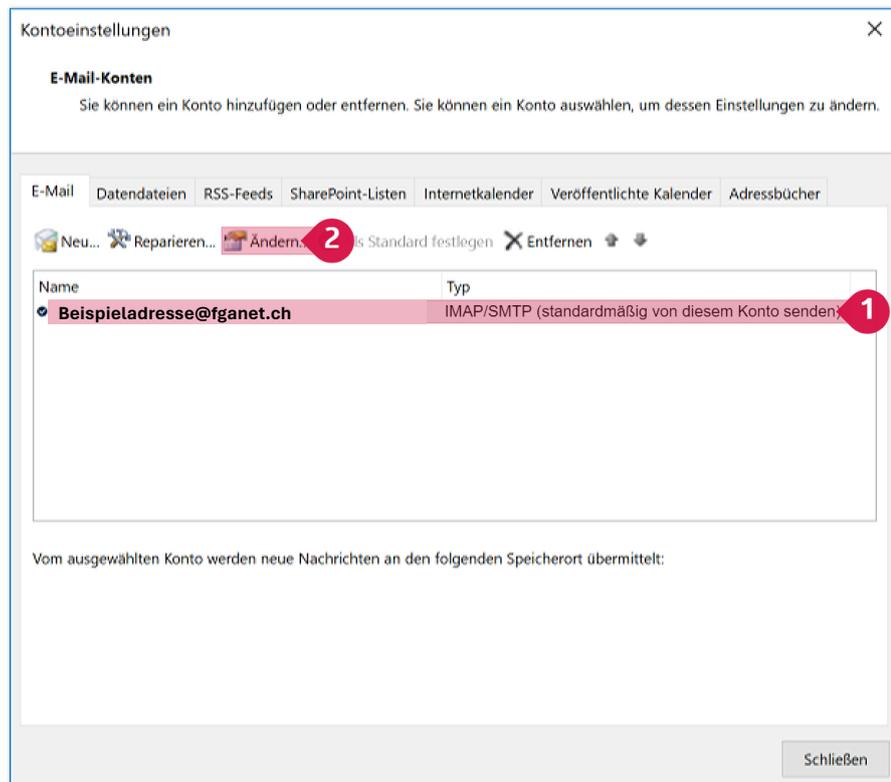


2.) Klicken Sie zuerst auf «Kontoeinstellungen» und dann auf «Kontoeinstellungen...»



3.) «E-Mail-Konten»

Ein neues Fenster geht auf: «Kontoeinstellungen» klicken Sie dort auf Ihre FGA-E-Mail-Adresse und dann auf «ändern»



4.) Konto ändern – Imap & Pop3:

Posteingangserver auf «imap.quickline.com»

1. Wenn bei Posteingangserver «Imap» Steht geben Sie imap.quickline.com ein
 - a. **Steht aber Pop 3 geben Sie dort «Pop.quickline.com**
2. Postausgangserver auf «smtp.quickline.com»
3. Bei Benutzer Name muss Ihre FGA-Adresse stehen.
4. Bei Passwort müssen Sie das neue Passwort aus dem Brief eintragen
5. Wenn die Einstellungen passen, klicken Sie auf «Weitere Einstellungen»

Konto ändern
✕

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen

Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Serverinformationen

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

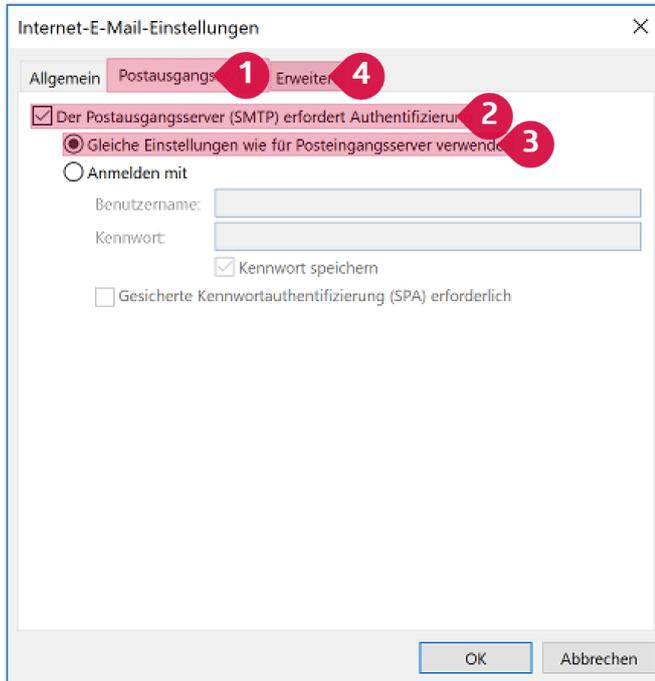
Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus:

5.) Internet und E-Mail-Einstellungen

1. Wählen Sie Postausgangserver aus
2. Aktivieren Sie die Markierten Kontrollkästchen
3. Wählen Sie die im Bild Markierten Optionen aus.
4. Wechseln Sie zu erweitert

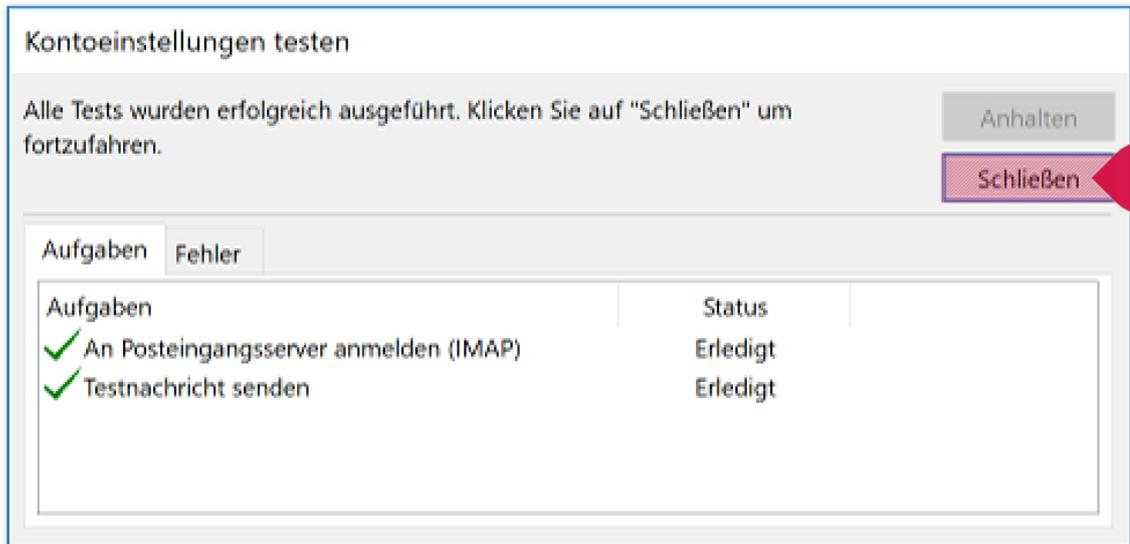


6.) Internet und E-Mail-Einstellungen «Erweitert»

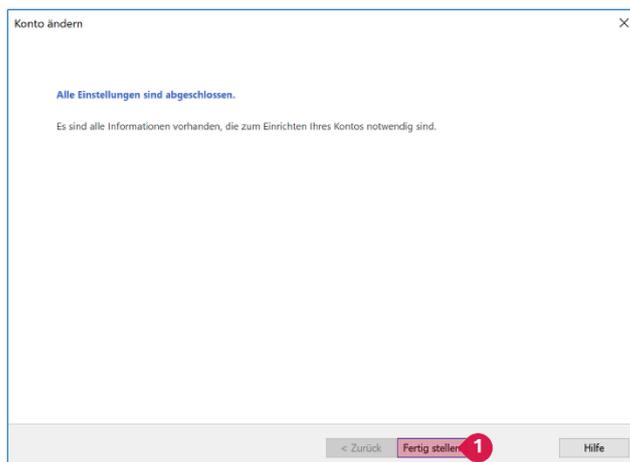
1. Wählen Sie den markierten Eintrag SSL/TLS aus der Liste.
2. Wenn beim Posteingangsserver «**IMAP**» steht, geben Sie Sie **993** in das markierte Feld ein.
 - a. Falls dort **Pop3** steht geben Sie «**995**» ein
3. Wählen Sie den markierten Eintrag SSL/TLS aus der Liste.
4. Tragen Sie 465 in das markierte Feld ein.
5. Klicken Sie auf «OK».

7.) Klicken Sie bei «Konto ändern» auf den Weiter Knopf.

- 8.) Der Computer wird die Kontoeinstellungen überprüfen, wenn alles stimmt, kommt folgendes Fenster, klicken sie auf «schliessen»:



- 9.) Ein Feld geht auf, klicken Sie auf «Fertig Stellen»



- 10.) Nun ist nur noch das Fenster «Konto Einstellungen» offen, Sie können es schliessen

Ihre E-Maileinstellungen sind nun erfolgreich angepasst. Sie können Sie nun wieder verwenden wie bisher